

TEAMASSISTENZ BACKOFFICE (M/W/D)

UNTERSTÜTZUNG IM VERKAUF (mit/ohne Berufserfahrung)



AUSMASS VOLLZEIT ARBEITSORT VILLACH EINTRITT 03.10.2022

Als führendes Unternehmen im Sondermaschinenbau erweitern wir unser Team am Standort Villach/Kärnten und suchen ab September für eine Tätigkeit in Gleitzeit

PERSÖNLICHE ANFORDERUNGEN

- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Serviceorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Flexibilität und Umsetzungsstärke
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit im Team



FACHLICHE ANFORDERUNGEN

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
Berufserfahrung von Vorteil, allerdings keine Bedingung
Sicherer Umgang mit MS Office sowie Lernbereitschaft für einkaufsspezifische EDV-Programme
Gutes Englisch in Wort und Schrift
Schnittstelle zwischen Kunden & internen Abteilungen
Eigenständige und organisierte Arbeitsweise

WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeiten
- Interessantes Aufgabengebiet
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Junges Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- KMF-Goodies & Events
- Parkplatz

**BEWERBEN
SIE SICH
JETZT !**



Bewerbungsunterlagen
inklusive Lebenslauf bis
spätestens 15.09.2022

recruiting@kmf.at



ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Erstellung von Angeboten
- Erstellung von Auftragsbestätigungen inkl. Prüfung der Kundenbestellungen
- Erstellung von Transportdokumenten (Lieferscheine, usw.)
- Erstellung der Fakturen
- Unterstützung bei der Lagerverwaltung
- Unterstützung bei der Verzollung
- Mitwirkung bei der kaufmännischen Abwicklung von Projekten
- Unterstützung im Datenmanagement
- Ablage und allgemeine administrative sowie organisatorische Aufgaben



Monatl. Bruttogehalt (Einstiegsgehalt): 2.398,29 €

Laut KV der eisen- und metallherstellenden und -verarbeitenden Industrie.
Eine Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation ist möglich.