

TEAMASSISTENZ BACKOFFICE (M/W/D)

UNTERSTÜTZUNG IM EINKAUF (mit/ohne Berufserfahrung)



AUSMASS VOLLZEIT ARBEITSORT VILLACH EINTRITT 01.09.2022

Als führendes Unternehmen im Sondermaschinenbau erweitern wir unser Team am Standort Villach/Kärnten und suchen ab September für eine Tätigkeit in Gleitzeit

PERSÖNLICHE ANFORDERUNGEN

- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Serviceorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Flexibilität und Umsetzungsstärke
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit im Team



FACHLICHE ANFORDERUNGEN

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Berufserfahrung von Vorteil, allerdings keine Bedingung

Sicherer Umgang mit MS Office sowie Lernbereitschaft für einkaufsspezifische EDV-Programme

Gutes Englisch in Wort und Schrift

Schnittstelle zwischen Lieferanten, Kunden & internen Abteilungen

Eigenständige und organisierte Arbeitsweise

WIR BIETEN

Flexible Arbeitszeiten

Interessantes Aufgabengebiet

Mitgestaltungsmöglichkeiten

Junges Team

Weiterbildungsmöglichkeiten

KMF-Goodies & Events

Parkplatz



ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Erstellung von Anfragen
- Durchführung von Angebotsvergleichen inkl. Preisverhandlung
- Ausarbeitung von Rahmenverträgen
- Zielgerichtete Auswahl von Lieferanten
- Überwachung von Lieferterminen und Fristen
- Mitwirkung beim operativen Einkauf
- Unterstützung im Datenmanagement
- Ablage und allgemeine administrative sowie organisatorische Aufgaben



Monatl. Bruttogehalt (Einstiegsgehalt): 2.398,29 €

Laut KV der eisen- und metallherstellenden und -verarbeitenden Industrie.
Eine Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation ist möglich.

**BEWERBEN
SIE SICH
JETZT !**



**Bewerbungsunterlagen
inklusive Lebenslauf bis
spätestens 29.07.2022**

recruiting@kmf.at